



# Schoolgids 2019-2020



## KBs De Regenboog



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Uitreiking van de gids vindt plaats aan de ouder(s)/verzorger(s) bij inschrijving. Jaarlijks vindt u de nieuwe schoolgids op de website van onze school [www.regenboogwoerden.nl](http://www.regenboogwoerden.nl).

We wensen u veel leesplezier,

Namens het team van De Regenboog

Hellen Schouenberg  
Directeur KBs De Regenboog

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**KBs De Regenboog**

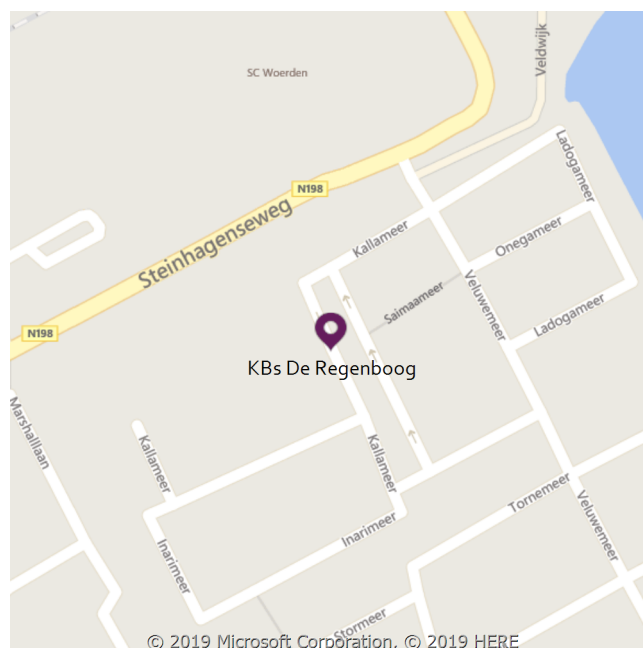
Kallameer 2

3446JG Woerden

☎ 0348431039

🌐 <http://www.regenboogwoerden.nl>

✉ [info@regenboogwoerden.nl](mailto:info@regenboogwoerden.nl)



### Schoolbestuur

**Kalisto-Boeiend Basisonderwijs!**

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 3.691

🌐 <http://kalisto-basisonderwijs.nl/>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Hellen Schouenberg	<a href="mailto:directie@regenboogwoerden.nl">directie@regenboogwoerden.nl</a>
Adjunct-directeur	Lisette Otten	<a href="mailto:l.otten@regenboogwoerden.nl">l.otten@regenboogwoerden.nl</a>
Adjunct-directeur	Helga van Noordenburg	<a href="mailto:h.vannoordenburg@regenboogwoerden.nl">h.vannoordenburg@regenboogwoerden.nl</a>

Het directieteam KBs De Regenboog bestaat uit één directeur en twee adjunct-directeuren

Lisette Otten, adjunct directeur onderbouw voor de groepen 1 t/m 4: ma-di-do

Helga van Noordenburg, adjunct-directeur bovenbouw voor de groepen 5 t/m 8: ma-di-woe

Hellen Schouenberg, directeur: ma-di-woe-do-vrij

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs.

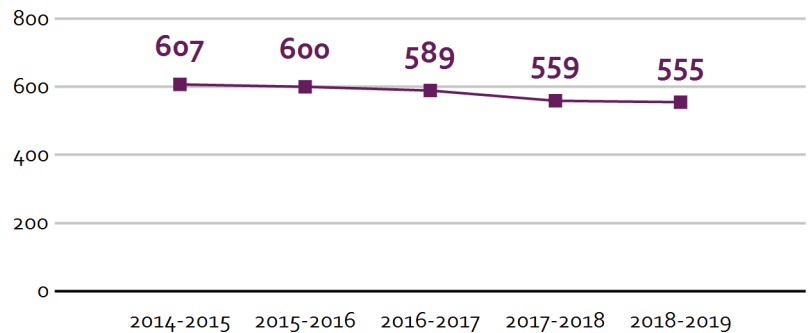
### Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school heeft 21 groepen, waaronder vier kleutergroepen. Doordat de wijk is uitgebouwd, zien wij een daling van ons leerlingaantal. De groepsgrootte varieert. Wij hanteren een maximum van 30 leerlingen in een groep. Er is geen wachtlijst, aanmelding van leerlingen gebeurt vaak wanneer kinderen 1 of 2 jaar zijn

Onze leerlingen komen voor een groot deel uit de directe omgeving van school; de wijk Waterrijk en Snel en Polanen. We hebben echter ook diverse leerlingen uit andere wijken, zoals Defensie eiland, Staatslieden kwartier, Molenvliet en Linschoten. Wij staan open voor een ieder die onze school wil bezoeken.

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

Bevlogenheid

Kwaliteit

Verantwoordelijkheid

Vertrouwen

### Missie en visie

## Wij zijn een school

- Waar veel aandacht is voor het welbevinden en welzijn van iedere leerling. Ons uitgangspunt is dat iedere leerling goed in zijn/haar vel moet zitten. Van hieruit kom je tot leren.
- Die ondanks de grootte kleinschalig voelt. De grote school is opgedeeld in leerjaren, units genoemd, die geborgenheid en overzicht geven en waar kinderen op een prettige manier tot leren komen.
- Waar we realiseren dat elke leerling goud haalt!

Samen op weg naar goud betekent voor ons:

### Samen op weg naar **goud**

We halen uit een leerling wat erin zit. We willen het beste voor ieder kind. We willen dat iedere leerling 'goud' haalt. We verstaan onder goud "de beste versie van jezelf zijn". Hiervoor hebben we bevlogen leerkrachten met ieder zijn/haar talent en daarnaast expertise in de vorm van (academisch geschoolde) intern begeleiders, een remedial teacher en een plusklas leerkracht.

### Samen **op weg** naar goud

Aan het eind van de Regenboog staat de pot met goud. We nemen de leerling acht jaar mee door de Regenboog. In deze acht jaar leren we de leerlingen zichzelf te kennen, leren we cognitieve vaardigheden aan en leren we de wereld kennen. Wanneer leerlingen de Regenboog verlaten, is de pot met goud gevuld. Deze weg bewandelen we samen met de leerlingen, dit doen we door hen mede-eigenaar te maken in hun eigen leerproces. Vanaf halverwege groep 3 voeren we driehoeksgesprekken; met de leerling, de ouder, de verzorger en de leerkracht. De leerlingen leren hier verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces.

### **Samen** op weg naar **goud**

Ieder schooljaar starten we met de gouden weken. In deze weken besteden we nog meer dan andere weken aandacht aan het pedagogisch klimaat. In de eerste weken zetten we heel bewust de toon. Hoe gaan we met elkaar om? Welke verwachtingen hebben we? De drie gouden regels die ons hierbij helpen zijn: **Zorg voor elkaar, Zorg voor omgeving** en **Zorg voor materiaal**

### **Samen** op weg naar goud

We kunnen dit niet alleen. Samen met de ouder, verzorger bewandelen we deze weg. Door te overleggen en er samen te zijn voor de leerling. We trekken samen op en nemen ieder onze eigen verantwoordelijkheid in dit mooie traject.

### **Kiezen voor de Regenboog is kiezen voor onderwijs waar**

- eigenaarschap (deels) bij de leerling ligt (vanaf groep 3)
- in de groepen 1-8 geïntegreerd zaakvakkenonderwijs wordt gegeven d.m.v. de methode IPC (International Primary Curriculum); dit is een ervaringsgerichte en thematische manier van leren
- Engels gegeven wordt in de groepen 1-8
- we een uitgebreide, goed onderhouden eigen bibliotheek hebben zodat we het lezen op een goede manier kunnen stimuleren. Lezen en leesplezier staat hoog in het vaandel
- we een vakleerkracht bewegingsonderwijs hebben voor de groepen 3 tot en met 8
- we een duidelijk curriculum hebben voor de kinderen die meer aankunnen dan de gangbare leerstof: ons meer- en hoogbegaafden onderwijs
- we gebruik maken van de grootte van de school door te werken in de units (we noemen alle groepen van hetzelfde leerjaar een unit). Er is veel ruimte voor samen leren en overleg, zowel voor de leerlingen als de leerkrachten. Dit bevordert de kwaliteit van ons onderwijs

- we ouders graag zien als partners. Betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en participierend in allerlei activiteiten binnen de school

## Prioriteiten

Wat zijn onze ambities voor de komende 4 jaar:

Ons onderwijs: optimale ontwikkeling van al onze leerlingen.

1. Door de gemaakte keus voor geïntegreerd zaakvakkenonderwijs (**IPC**) realiseren we dat de leerling een actieve leerhouding heeft en/of ontwikkelt. De leerling is steeds meer mede-eigenaar van het eigen leerproces. Er wordt uitgegaan van de eigen leervragen. Er wordt geleerd vanuit de leerlijnen. De leerlingen krijgen meer verantwoordelijkheid; gaan een portfolio vullen. Leerkrachten bieden leerstof vanuit een beredeneerd aanbod.
2. In alle groepen behoort **Engels** tot het basisaanbod. Engels is een taal die steeds meer gemeengoed wordt in het dagelijks leven. We geven de leerlingen een goede basis mee. Leerlingen hebben een grotere vaardigheid (t.o.v. de jaren dat we Engels alleen in de groepen 6 t/m 8 gaven) in het spreken van Engels. Leerlingen hebben meer aanbod gekregen (t.o.v. de jaren dat we Engels alleen in de groepen 6 t/m 8 gaven) in de woordenschat, spelling en spreekvaardigheid. Dit zorgt voor meer lef in het spreken van Engels. Leerkrachten worden blijvend of naar behoefte geschoold.
3. Kijkend naar de **kwaliteit** van ons onderwijs en de grondlegger voor dit onderwijs, hebben we over vier jaar onze visie op het gebied van pedagogisch klimaat passend bij de maatschappij van 2023 en hebben we hogere opbrengsten op spelling en taalgebied. Het schrijfonderwijs ligt ten grondslag hieraan en moet van goede kwaliteit zijn.
4. We ontwikkelen een **doorgaande lijn in de manier van werken voor de kernvakken**. Hierdoor borgen we kwaliteit.
5. Over vier jaar werken we structureel samen met **externe partijen**. De eerste stappen hiervoor zijn al gezet. Er wordt samengewerkt met de kinderopvang organisatie. Het doel hiervan is om één pedagogisch lijn te hebben van vso (voorschoolse opvang), naar school, naar bso (buitenschoolse opvang). Een ander doel is het aanbieden we dag-arrangementen en het zorgen voor een eenduidige communicatielijn naar de ouders. We halen voordeel uit het gebouw dat we al hebben en benutten veel meer de aanwezige ruimtes. Daarnaast vergroten we elkaars kwaliteit door datgene wat we van elkaar kunnen leren en wat we elkaar kunnen bieden.

## Speerpunten 2019-2020

Het komend jaar staan de volgende speerpunten op onze agenda:

- Werkwijze vastleggen en borgen methode Engels 'Join In' bij alle groepen.
- Scholing aan het team op het gebied van Engels (eigen vaardigheid en didactiek).
- Implementatie, borgen en werkwijze vastleggen methodiek thematisch leren IPC.
- Focus op ontwikkeling van de doorgaande lijn bij de kernvakken rekenen, taal en (begrijpend) lezen.
- Uitbouwen samenwerking met KMN Kind & Co.
- Borging en meer zichtbaar uitdragen van de gouden weken en toepassen basisregels pedagogisch klimaat.

## Identiteit

De Regenboog is een katholieke basisschool. Dit houdt voor ons in dat de waarden uit de christelijk-katholieke traditie richtinggevend zijn hoe wij in de maatschappij staan en wat ons wereldbeeld is. De school staat open voor kinderen en ouders die deze waarden onderschrijven. Op onze eigen manier geven wij vorm aan de katholieke identiteit en haar waarden en normen. Wij bidden samen en staan stil bij levensbeschouwelijke onderwerpen. De verbondenheid proberen we ook te creëren samen met de wijk.

We vinden het belangrijk dat kinderen zichzelf leren kennen en leren omgaan met verschillen. Dat kinderen opgroeien in een omgeving waar geleerd wordt dat mensen anders mogen zijn en dat mensen verschillen in aanleg, tempo, huidskleur, fysieke ontwikkeling en geloofsovertuiging. Het pedagogisch klimaat is de grondlegger van waaruit wij ons onderwijs vormgeven. Onze visie is dat kinderen tot leren komen wanneer ze goed in hun vel zitten. Onze kernwaarden bevoegdheid, kwaliteit, verantwoordelijkheid en vertrouwen helpen ons ook het onderwijs zoals wij het zien op de juiste manier vorm te geven.

### **Vieren**

De Regenboog is een school waar we 'vieren'. Mooie maar ook verdrietige momenten delen we met elkaar. Symbolisch gebruiken we de groepskaars die ons hierbij bindt. Dit doen we in weekopeningen met elkaar, maar ook in de eigen klas en d.m.v. optreden aan ouders (Regenboogvieringen). Vieren is bij ons ook gekoppeld aan leren met elkaar te leven en interesse te hebben in elkaar en in andere culturen. Op de Regenboog vieren we de Katholieke feesten en staan we stil bij de feesten uit andere religies.

### **De Regenboog Helpt**

Ieder jaar doen wij een aantal activiteiten onder de noemer 'De Regenboog Helpt'. Dit zijn activiteiten waarbij we iets doen voor een goed doel. Ieder jaar bepalen we welk goed doel we steunen en welke acties we gaan doen. Aan kinderen wordt hier een actieve houding gevraagd. Op deze manier dragen we bij aan goed burgerschap, worden kinderen maatschappelijk bewust en leren we hen verantwoordelijkheid te nemen. Tevens past het bij een van onze basisregels 'zorg voor elkaar'.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

De school is opgedeeld in leerjaren, units genoemd, die geborgenheid en overzicht geven en waar kinderen op een prettige manier tot leren komen. De groepen van één leerjaar zitten bij elkaar in een unit, waar veel samen wordt geleerd. De leerkrachten van de unit werken en overleggen veel samen. KBs De Regenboog heeft een groot team. Naast leerkrachten en een vakleerkracht bewegingsonderwijs bevat ons team een viertal intern begeleiders, een remedial teacher, onderwijs ondersteunend personeel, twee adjunct-directeuren en een directeur.

Onze school bestaat uit 4 kleutergroepen, groep 3 bestaat uit 2 groepen en groep 4 t/m 8 uit ieder 3 groepen.

- groep 1-2 zijn heterogene groepen. Dit is bewust gekozen in het kader van leren van en met elkaar  
- groep 3 tot en met 8 zijn homogene groepen, waarbij binnen elke unit samenwerking tussen de groepen plaats vindt.

De groepen 1 t/m 4 noemen we de onderbouw. De groepen 5 t/m 8 noemen we de bovenbouw.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Verlof personeel

In geval van ziekte of verlof van een leerkracht, wordt er altijd eerst een beroep gedaan op een invaller vanuit de pio- of transvitapool (invalpool). Als er geen inval beschikbaar is wordt een duo of één van de collega's binnen de school benaderd. We proberen altijd eerst een "bekende" leerkracht te vinden die de groep al kent. Dat lukt lang niet altijd.

Soms zijn wij genoodzaakt met eigen personeel te schuiven. Ons uitgangspunt is, dat wij zoveel mogelijk willen voorkomen dat wij kinderen naar huis moeten sturen. Indien we geen vervanging kunnen vinden dan gebeurt het volgende:

- De aanwezige leerkrachten vangen de groep op. Denk hierbij aan de groepen die gym hebben van de vakleerkracht.
- De groep wordt in kleine groepjes opgesplitst en verdeeld over de overige groepen.
- Als er echt geen andere oplossing mogelijk is, dan wordt een groep naar huis gestuurd, zodat de leerkracht die dan vrij komt de andere groep op kan vangen. Op de dag dat geen vervanging mogelijk is, krijgen de kinderen, die de volgende dag geen school zullen hebben, een bericht via Social Schools waarin dit gemeld wordt. De inspectie ziet erop toe dat het juiste aantal uren per jaar wordt gedraaid. Slechts bij aantoonbare overmacht kan hiervan worden afgeweken. Calamiteitendagen en studiemiddagen moeten eerst worden ingeleverd.

Ons uitgangspunt is, dat wij zoveel mogelijk willen voorkomen dat wij kinderen naar huis moeten sturen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?































































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Wij hanteren een vijf gelijke dagen model. De leerlingen van groep 1 t/m 8 volgen elke dag onderwijs van 8.30 uur tot 14.00 uur.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	10 uur	10 uur
Rekenactiviteiten	2 uur	2 uur
Engels	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	7 uur	7 uur
Speelwerktijd	4 u 30 min	4 u 30 min
Cathechese	30 min	30 min

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 3 u 50 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 45 min	 45 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Spelling	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
sociaal emotionele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 45 min	 45 min	 45 min

Iedere leerkracht heeft voor zijn of haar leerjaar een lesrooster opgesteld waarin alle vakgebieden aan bod komen. Voor de invulling van het aantal uren wordt gekeken naar de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Handvaardigheidslokaal

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-School. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

KBs De Regenboog werkt samen met KMN Kind en Co. Zij biedt de volgende diensten aan: kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, VSO en BSO. [Klik hier](#) voor de website.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

#### Passend onderwijs

Met de wetgeving rondom Passende Onderwijs wordt beoogd dat ieder kind een passend onderwijsarrangement krijgt. Ouders, en met name ouders van een kind met speciale onderwijsbehoefte, kunnen een beroep doen op de zogenaamde onderwijszorgplicht voor ieder schoolbestuur, die ertoe leidt dat ieder kind een passend onderwijsaanbod krijgt. Dat kan worden aangeboden op één van de reguliere basisscholen van het bestuur, maar ook daarbuiten, bijvoorbeeld in het speciaal basisonderwijs. Om de zorgplicht waar te kunnen maken, werken de scholen van Kalisto – en daarmee ook onze school – samen in het samenwerkingsverband Passenderwijs ([www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl)). Alle scholen en schoolbesturen die hierbij zijn aangesloten, werken samen aan een dekkend onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd in de regio West-Utrecht op basis van het ondersteuningsprofiel van elke school

#### Ondersteuningsplan

Ook onze school heeft een ondersteuningsplan waarin de lichte en zware ondersteuning voor onze leerlingen staat beschreven. Het plan sluit aan op het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Passenderwijs. In dit ondersteuningsplan legt onze school vast hoe het team passend onderwijs voor elk kind wil realiseren. Beschreven wordt hoe we de lichte ondersteuning vormgeven en wie daarvoor verantwoordelijk is en welke mogelijkheden onze school heeft om leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte te kunnen helpen. Dit ondersteuningsplan wordt ten minste 1 keer per 4 jaar opgesteld en kan tussentijds worden aangepast. Ouders en leerkrachten hebben inspraak op dit plan in de Medezeggenschapsraad. U kunt dit plan vinden op onze website onder Onze school, Ondersteuningsplan.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	1
 Intern begeleider	13
 Onderwijsassistent	2
 Orthopedagoog	2
 Remedial teacher	4

Specialist hoogbegaafdheid	-
Remedial teacher Kind & Motoriek	2

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

Wij vinden het van groot belang dat uw kind zich prettig voelt. Wanneer een kind zich prettig voelt, komt hij of zij tot leren. Wij stimuleren dit door middel van onze PAD (Programma Alternatieve Denkstrategieën) methode. Deze methode zetten we preventief in. Ook door voorspelbaar te zijn (dagritmekaarten) in afspraken en gedrag dragen we bij aan de veiligheid. Basisregels 'zorg voor elkaar', 'zorg voor de omgeving' en 'zorg voor materiaal' helpen ons hierbij. Vanuit deze drie regels maakt de leerkracht afspraken met de groep die gelden binnen de hele school.

Helaas komt het nog steeds voor dat kinderen gepest worden op school. Indien dit wordt gesignaleerd dan pakken we dit systematisch aan. We spreken kinderen aan op hun sociale verantwoordelijkheid en betrekken, zo nodig, ouders bij dit proces. Binnen onze PAD-methode besteden we ook de nodige aandacht aan dit probleem. Verder beschikt de school over een pedagogisch plan waarin het pestprotocol is opgenomen. Dit pedagogisch plan met pestprotocol is terug te vinden op onze website. Op onze school hebben we een commissie pedagogisch klimaat. Zij maken ieder jaar een jaarplan met hierin voor dat jaar relevante acties. Komend jaar staat het onderzoeken van een hernieuwde versie voor sociaal emotioneel leren op de agenda. Hierbij onderzoeken we ook of we doorgaan met PAD of dat we uitkomen op een andere methodiek. Op onze school zijn twee contactpersonen aanwezig die voor kinderen, ouders en personeel aanspreekpunt zijn bij problemen. Achterin deze schoolgids kunt u lezen wie dit zijn.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien vragenlijst Parnassys.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen jaarlijks een vragenlijst af via Zien! Dit is een leerlingvragenlijst sociale vaardigheden, veiligheidsbeleving en leer & leef klimaat. Voor ons is dit een indicatie om te zien hoe de kinderen in hun vel zitten en op welke manier een leerkracht hier eventueel extra bij kan aansluiten. De leerkrachten vullen jaarlijks een Zien! observatielijst in voor elk kind om te bekijken hoe uw kind zich ontwikkelt op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, betrokkenheid en welbevinden. Door de leerlingen in ditzelfde instrument de sociale veiligheidsvragenlijst in te laten vullen ontstaat er een zo compleet mogelijk beeld.

Aan de hand van de ingevulde resultaten gaan de intern begeleider van de unit en de leerkrachten binnen de unit in gesprek om bevindingen met elkaar te delen.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Klein. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [pedagogischklimaat@regenboogwoerden.nl](mailto:pedagogischklimaat@regenboogwoerden.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Droogh / Vergeer . U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [contactpersonen@regenboogwoerden.nl](mailto:contactpersonen@regenboogwoerden.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Rol van de ouders

Een basisschool kan niet de gewenste kwaliteit leveren zonder betrokken en actieve ouders. We hebben u nodig om samen de 'pot met goud' te vullen. Op vele momenten ondersteunen de ouders (of verzorgers, oma's en opa's) activiteiten binnen en buiten de school. Bij bijvoorbeeld het begeleiden van excursies, het ophalen van oud papier, helpen bij de uitleen van de boeken in onze schoolbibliotheek en bij het lezen, organiseren van activiteiten, etc. Als ouder van de Regenboog verwachten we van u betrokkenheid ten aanzien van de (school)ontwikkeling van uw kind en een actieve meedenkende positieve houding hierin. Samen op weg naar goud! Daarnaast verwachten we ouderparticipatie op een manier die bij u, uw talenten en mogelijkheden past. Dat kan door actieve deelname in een van onderstaande bestaande beslis- overleg- of uitvoerende organen, dit kan ook door jaarlijks een paar keer te helpen daar waar nodig.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### Contact en communicatie met ouders

We willen graag laagdrempelig zijn. Duidelijke communicatie en korte lijnen van school naar ouders en vice versa vinden wij van belang. Via onze communicatie app Social Schools, via de site en de mail communiceren wij schriftelijk. Schriftelijke communicatie gebruiken wij alleen voor het delen van kennis of het doen van mededelingen. Persoonlijk contact blijft natuurlijk vanzelfsprekend de basis. In de vorm van een persoonlijk gesprek of telefonisch. We willen graag samen met u de weg van groep 1 tot en met groep 8 bewandelen. Hoewel overleg altijd mogelijk is hebben wij een aantal vaste momenten:

##### Gesprekken

- Als kinderen bij ons op school komen in groep 1, wordt er een intakegesprek gehouden.
- In november, februari en juni-juli zijn er ouder gesprekken voor de leerlingen van groep 1 en/of 2.
- In november, februari en juni-juli vinden er driehoeksgesprekken plaats voor de kinderen van groep 3 tot en met 8.

##### Informatie

- Aan het begin van het schooljaar houden wij informatieavonden. In iedere groep wordt er voorlichting gegeven over de inhoud en het verloop van het schooljaar.
- Aan het begin van ieder schooljaar verschijnt de schoolgids. Deze verschijnt op de site en wordt aan nieuwe ouders uitgereikt.
- Op de website van de school, [www.regenboogwoerden.nl](http://www.regenboogwoerden.nl) kunt u informatie vinden over zowel inhoudelijke zaken, als praktische zaken.
- Iedere week ontvangt u via de communicatie app de weekbrief, met hierin alle berichten die er die week geplaatst zijn.
- Via de communicatie app is er contact van de leerkracht met u als ouder, maar worden ook



klassenberichten bijvoorbeeld door de klassenouder gedeeld. Ook komen er berichten van de directie via de app.

- Iedere maand schrijft de directie een blog met hierin onderwerpen die inhoudelijk of beschouwend van aard zijn.

## En ook

- Zijn er meerdere momenten per jaar inloopmiddagen. Uw kind laat u de klas zien en alles waar hij/zij mee bezig is. Deze inloopmiddagen zijn van tevoren vastgelegd in onze jaarkalender.
- Een paar keer per jaar hebben wij Regenboogvieringen. Kinderen treden bij deze vieringen op voor hun ouders.
- Zijn er twee kennismakingsochtenden voor nieuwe ouders.

## Klachtenregeling

Voor Kalisto en al haar scholen is het verplicht een klachtenregeling te hebben. De klachtenregeling is bedoeld voor leerlingen, ouders en/of verzorgers van leerlingen en personeelsleden van Kalisto. Sinds 1 augustus 2015 zijn scholen verplicht tot het voeren van actief veiligheidsbeleid vanuit de Wet Veiligheid op school. Op grond van dit veiligheidsbeleid hebben alle scholen een actueel veiligheidsplan, fungeren 2 personen (niet-directieleden) als vast aanspreekpunt in het kader van pesten, coördineert een directielid het anti-pestbeleid en vindt zowel op school- als stichtingsniveau jaarlijks een goede, representatieve en actuele monitoring van het welbevinden van de leerlingen plaats.

Wij onderscheiden 2 soorten klachten:

- Klachten m.b.t. pedagogisch en didactisch handelen of van algemene aard. Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de groepsleerkracht van uw kind. Wilt u daarna nog verder met uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de directie. Mocht u voor uw gevoel dan nog onvoldoende geholpen zijn, dan kunt u contact opnemen met de interne contactpersonen van de school, te weten Lia Droogh en Jeroen Vergeer. Zij zullen u eventueel ook verder helpen naar de klachtencommissie waar Kalisto wettelijk bij aangesloten is: Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) Email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl), [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)). De school hanteert bij dit alles de klachtenregeling die op school ter inzage ligt. Uiteraard wil de school in eerste instantie zelf eventuele vragen of klachten met u oplossen.
- Klachten m.b.t. seksuele intimidatie in het onderwijs. De school doet haar uiterste best elk kind optimale veiligheid en geborgenheid te bieden. Dit geldt ook voor haar medewerkers. Op school zijn gedragsregels waar iedereen zich aan dient te houden. In het kader hiervan besteden wij ook aandacht aan het vóórkomen van seksuele intimidatie. Bij seksuele intimidatie hebben kinderen last van opmerkingen over hun uiterlijk, kleding, gedrag, van aanrakingen, van blikken met seksuele bijbedoeling. Niet ieder kind dat zich seksueel geïntimideerd voelt, heeft hierop een afdoend antwoord.

Bij alle soorten klachten kunnen de interne contactpersonen overleggen met de externe vertrouwenspersonen van Kalisto, mevrouw Marla van Berghe Henegouwen en de heer Jeroen Meijboom, werkzaam bij CED groep, Dwerggras 30, Rotterdam. Zowel interne contactpersonen als ouders kunnen op werkdagen tussen 9.30 uur en 17.00 uur bellen met T 010-4071599. Bij afwezigheid van bovengenoemde externe vertrouwenspersoon is er altijd een andere vertrouwenspersoon bij CED beschikbaar. Ook kunt u terecht bij de externe vertrouwensinspecteur T 0900-1113111. N.B. De interne contactpersonen hebben meldplicht bij het bevoegd gezag bij vermoeden van seksuele intimidatie

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging (OV)

### Medezeggenschapsraad (MR):

De MR van De Regenboog bestaat uit tien gekozen leden: vijf leden uit het team (teamgeleding), vijf leden vanuit de achterban van ouders (oudergeleding). De leden hebben zitting voor een periode van drie jaar en kunnen nogmaals herkozen worden. De MR is ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de onze stichting Kalisto, boeiend basisonderwijs. Sinds 2007 kunnen dit ook andere leden zijn dan de leden van de MR.

#### *Wat doet de MR?*

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht orgaan dat de belangen behartigt van allen die betrokken zijn bij de school (leerlingen, ouders en personeel). De MR geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie over allerlei zaken die de school betreffen. Deze vorm van inspraak is geregeld in de Wet Medezeggenschap School (WMS). Deze inspraak betreft onder andere de volgende onderwerpen:

- onderwijskundige vernieuwingen of veranderingenbesteding van geld en gebouwen
- (begroting)formatieplan (en locatieplan)
- personeelsbeleid
- vaststellen van vakanties en vrije dagen
- de manier waarop ouders kunnen meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten

### Oudervereniging (OV)

De ouders/verzorgers van alle kinderen van KBs de Regenboog zijn automatisch lid van de oudervereniging (OV). De werkzaamheden van de OV worden uitgevoerd door het bestuur van de OV. Zij verzorgen in samenwerking met het leerkrachtenteam de feesten en evenementen op school, zoals de schoolreisje, het sinterklaasfeest, kerst, carnaval, de avondvierdaagse en nog veel meer. Ook ondersteunt de OV de schoolbibliotheek, sport- en spel activiteiten, het cultuuraanbod, verkopen ze de school t-shirts (2x/jaar) en coördineren ze de inzameling van oud papier. Alle activiteiten die de oudervereniging organiseert en ondersteunt worden betaald uit de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage wordt jaarlijks door de ouders overgemaakt en wordt tijdens de jaarvergadering officieel vastgesteld.

### Klankbordgroep

De klankbordgroep komt drie keer per jaar bij elkaar, samen met de directie, om over allerlei zaken te klankborden. Hier worden geen besluiten genomen. De directie vindt het erg fijn om met positief kritische betrokken ouders in gesprek te zijn en hier kennis en kunde te halen en te delen.

Binnen KBs de Regenboog zijn betrokken ouders onmisbaar. Op onze site kunt u lezen hoe onze ouderbetrokkenheid ook op andere terreinen wordt vormgegeven

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- carnaval
- KUVO voorstellingen
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Basisonderwijs is in principe gratis. Er zijn echter een aantal activiteiten en kosten, die niet onder het directe regulier bekostigde lesprogramma vallen. Om die reden vraagt de Oudervereniging (OV) u een vrijwillige jaarlijkse eigen bijdrage per kind. Alle ouders zijn lid van deze vereniging. De OV organiseert en ondersteunt vele activiteiten en festiviteiten op school. Deze bijdrage is bestemd voor o.a. het Sinterklaas en Kerstfeest, schoolreis, sportactiviteiten, culturele- en natuurexcursies, kamp groepen 8, bijdrage materialen handvaardigheid, aanvullen schoolbibliotheek en dergelijke.

Eenmaal per jaar schrijft de OV een algemene ledenvergadering uit, waarin o.a. de penningmeester verantwoording aflegt over de inkomsten en uitgaven en waarin de ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar wordt vastgesteld.

## 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar zorgplicht heeft voldaan. Op scholen rust een bijzondere zorgplicht, een verantwoordelijkheid ten opzichte van de gezondheid en veiligheid van de leerlingen. Ten eerste rust op de school de zorgplicht voor een veilige omgeving. Ten tweede bestaat er een zorgplicht voor de school als toezichthouder, bijvoorbeeld op het schoolplein en tijdens sport en spelsituaties. In het geval van een ongeval is de school aansprakelijk als de zorgplicht geschonden is. Van een school wordt niet verwacht dat op elk kind of elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en

onbevangenheid dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school of leraar kan dit niet altijd voorkomen. Het is onmogelijk en onwenselijk het (speel) gedrag van kinderen zo te begrenzen dat daarmee elke kans op ongelukken uitgesloten is. Hoe ver de zorgplicht van de school reikt en welke maatregelen de school moet nemen hangt af van de specifieke omstandigheden. De school kan mogelijk niet alle schade voorkomen, maar dient aan te kunnen tonen voldoende inspanningen te hebben geleverd om aan de zorgplicht te hebben voldaan.

Een school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school maar – afhankelijk van de leeftijd- of bij de leerling zelf of bij diens ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren. Toch komt het geregeld voor dat benadeelden de school aanspreken voor schade die door leerlingen is veroorzaakt. In het pakket is de aansprakelijkheid van leerlingen 'secundair' meegenomen voor activiteiten die plaatsvinden binnen de lesuren of verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen. De particuliere aansprakelijkheidsverzekering gaat altijd voor. Waar leerlingen niet vanuit hun privésituatie verzekerd zijn, geldt de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Tijdens sporten spelsituaties kunnen zich grote en minder grote risico's op ongevallen voordoen. Hoe groter het risico, des te zwaarder de eisen aan de zorgplicht van de school zullen zijn.

Gedurende de aanwezigheid op school kunnen zich voorvallen voordoen - met lichamelijk letsel tot gevolg - die niet aan onrechtmatige gedragingen van de school zijn te wijten en dus niet door de school vergoed behoeven te worden. Het gevolg is vaak een vervelende discussie met de leerling, respectievelijk diens ouders of verzorgers over de geleden schade. Wij vinden dit een ongewenste situatie en hebben uit maatschappelijk oogpunt een schoolongevallenverzekering ter afdekking van dit risico, voor de bij de school betrokken personen (leerlingen, personeel, vrijwilligers etc.). Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school, of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin van het woord) van de verzekerde school. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten.

Mocht u onverhoopt een beroep moeten doen op een van deze verzekeringen wilt u dan contact opnemen met de directie van de school.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming

geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind door ziekte de lessen niet kan volgen moet u de school zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Dat kan telefonisch, met een briefje of per mail. Dit geldt ook voor een bezoek van uw zoon of dochter aan huisarts, tandarts, specialist. In het laatste geval vragen wij u dringend om die bezoeken zoveel mogelijk te plannen buiten de lesuren.

Wanneer een kind tijdens de lesuren ziek wordt, nemen wij altijd contact op met de ouder/verzorger. Mocht hij of zij niet thuis zijn, proberen we een tweede telefoonnummer (bijv.: mobiel telefoonnummer werk, oma, opa, oppas) dat bij de inschrijving is afgegeven.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden reguliere lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft de regels die het verzuim van leerplichtigen betreffen aangescherpt. De directie van de school is gehouden de verzuimregeling naar de letter toe te passen. Elk ongeoorloofd verzuim moet gemeld bij de leerplichtambtenaar. Overtreding van de leerplichtwet kan worden bestraft met een gevangenisstraf van ten hoogste een maand en/of een geldboete van maximaal € 2.500,--. Dit geldt voor de ouders/verzorgers die de wet overtreden, maar ook voor de directeur, die de wet- en regelgeving niet hanteert. Informatie over de leerplicht in de regio is te vinden op [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net). De volgende vrijstellingen zijn mogelijk:

- In geval van ziekte (artikel 12). Indien uw kind door ziekte de lessen niet kan volgen moet u de school zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte stellen (in de ochtend tussen 7.45 uur en 8.15 uur). Dit geldt ook voor een bezoek van uw zoon of dochter aan huisarts, tandarts, specialist. Dit mag u telefonisch of per mail melden. Wij vragen u dringend om deze bezoeken zoveel als mogelijk buiten de lesuren te plannen.
- Wegens verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging (artikel 13)
- Vanwege vakantie van de ouders of verzorgers (artikel 13A). Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen één van de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen en dat er in dit schooljaar geen andere periode van 10 aaneengesloten werkdagen vakantie voor het gehele gezin beschikbaar was.
- Wegens gewichtige omstandigheden (artikel 14). Geldige redenen zijn bijvoorbeeld: verhuizing, huwelijk, overlijden, 12½, 25, 40, 50, en 60-jarig huwelijks- o

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

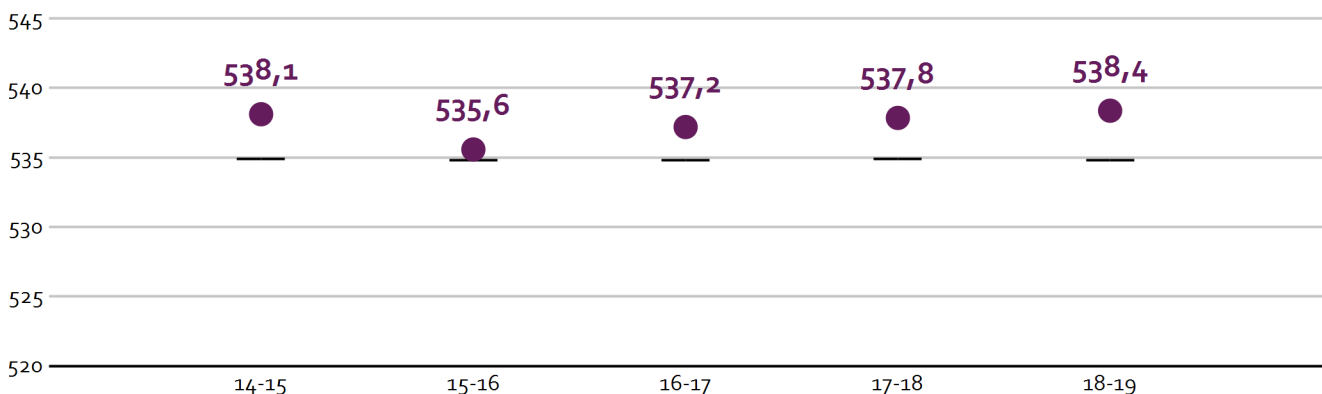
Vanaf het moment dat uw kind op school komt, wordt de ontwikkeling van uw kind gevolgd en vastgelegd. Dit doen we in het Leerling Volg Systeem, kortweg LVS genaamd. Voor de groepen 1-2 gebruiken we het observatie- en registratiesysteem KIIK! en Parnassys. Voor de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we Parnassys. Bij het volgen van uw kind kijken we naar interesse, leerprestaties en gedrag, maar ook naar de ontwikkeling in vergelijking met de landelijke normen. Wij volgen de kinderen op De Regenboog door middel van observaties, methode gebonden toetsen en landelijk genormeerde Citotoetsen. In de groepen 1-2 registeren we de vorderingen van de leerlingen op leerlijnen. Door dit twee keer per jaar te doen, kunnen we de ontwikkeling van het kind bijhouden t.o.v. het vorige registratiemoment en ook t.o.v. landelijke gemiddelden. De Citotoetsen worden in de groepen 3 tot en met 8 twee keer per jaar afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden weergegeven in het Ouderportaal van Parnassys en komen in het LVS van uw kind. Als ouder heeft u altijd inzage in dit dossier en de resultaten zullen door de leerkracht met u worden besproken. Al deze gegevens gebruiken wij om tijdig stagnatie, achteruitgang of voorsprong in de ontwikkeling van uw kind te signaleren en met u te bespreken. Eind groep 7 ontvangen de leerlingen een verwacht uitstroom niveau advies en in februari in groep 8 geven de leerkrachten een definitief advies voor het niveau van het Voortgezet Onderwijs, passend bij de mogelijkheden en capaciteiten van het kind, hierbij kijkend naar het leerproces van de afgelopen jaren. In april maken de kinderen van de groepen 8 de Cito Eindtoets.

## 5.2 Eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Schoolscore

## 5.3 Schooladviezen

Onze adviezen komen tot stand door zorgvuldig overleg tussen leerkrachten groep 7, 8 en intern begeleiders.

In groep 7 krijgt een leerling een verwacht uitstroomniveau. In groep 8 volgt het definitieve advies.

Het advies wordt in een gesprek tussen leerling, ouder en leerkracht toegelicht.

Op het moment dat een leerling door ouders wordt aangemeld bij het VO, vindt er een warme overdracht plaats tussen de leerkracht van groep 8 en een coördinator van het VO

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	1,7%
vmbo-k	6,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,4%
vmbo-(g)t	15,3%
vmbo-(g)t / havo	11,9%
havo	22,0%
havo / vwo	13,6%
vwo	25,4%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Autonomie

Zelfvertrouwen

Eigenaarschap

Wij vinden het van groot belang dat uw kind zich prettig voelt. Wanneer je je prettig voelt, kom je tot leren. Wij stimuleren dit door middel van onze PAD (Programma Alternatieve Denkstrategieën) methode. Ook door voorspelbaar te zijn (dagritmekaarten) in afspraken en gedrag dragen we bij aan de veiligheid. De drie eerder genoemde basisregels 'zorg voor elkaar', 'zorg voor de omgeving' en 'zorg voor materiaal' helpen ons hierbij. Vanuit deze drie regels maakt de leerkracht afspraken met de groep die gelden binnen de hele school

We stimuleren eigenaarschap bij leerlingen. Het leren stellen en uitvoeren van doelen, het mede-eigenaar zijn in het leerproces vinden wij van belang. Er ontstaat een grotere betrokkenheid bij en voor het leren. Dit leidt tot intrinsieke motivatie. In driehoeksgesprekken, die meerdere keren per jaar plaatsvinden vanaf halverwege groep 3 tot en met eind groep 8, komt dit eigenaarschap ook tot haar recht.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Om de sociale opbrengsten goed in kaart te brengen, maken wij gebruik van Zien! Met Zien! meet de school de betrokkenheid en het welbevinden van kinderen. Daarnaast kijkt Zien! naar Sociaal Initiatief, Sociale Flexibiliteit, Sociale Autonomie, Impulsbeheersing en Inlevingsvermogen. De school heeft met Zien! een middel in handen dat helpt om de signalen die kinderen afgeven op te vangen. Hierdoor zijn wij in staat de kinderen beter te begrijpen. Doordat Zien! de leerkracht ook suggesties geeft voor ondersteuning, kan de leerkracht de groep, een groepje kinderen of een kind een stapje verder helpen wanneer er behoefte is aan hulp.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Net als de andere scholen van Kalisto werkt onze school aan een hoog kwaliteitsbewustzijn bij alle medewerkers. Goed onderwijs is het vertrekpunt; beter onderwijs het doel. Kwaliteit zit niet alleen in opbrengsten, maar ook in processen. In de kwaliteit van de lessen, van de instructie en verwerking, van de feedback op het geleverde werk van leerlingen en collega's. Kortom, wij streven naar integrale kwaliteitszorg.



In ons kwaliteitszorgsysteem maken wij gebruik van een digitaal instrument dat op 7 domeinen de zelfevaluatievragenlijsten verbindt met de scores van inspectie en auditoren, met de tevredenheid van ouders- en leerlingen en ook met de tussen- en eindopbrengsten van Cito. Deze kwaliteitsmetingen leveren steeds nieuwe informatie over de kwaliteit op het niveau van de stichting en de individuele scholen. Cruciaal in dit instrument is de reflectieve dialoog op basis van de verschillende uitkomsten. Hoe denken bijvoorbeeld leraren over het onderwijsleerproces en komt dat overeen met de kijk erop door leerlingen, ouders en inspectie. Het gesprek met elkaar over deze informatie leidt tot onderzoek en verbeterplannen, waaraan iedereen vanuit zijn taken en verantwoordelijkheid een bijdrage levert. Daarin moeten haalbare keuzes worden gemaakt. Die keuzes worden vervolgens vastgelegd in het schoolplan van onze school. Over de resultaten van onze kwaliteitsmetingen en de keuzes naar aanleiding daarvan informeren we u regelmatig.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: 5 gelijke dagen

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groep 3 t/m 8	ma-di-do-vrij
Bewegingsonderwijs	groep 1-2	alle dagen

De groepen 1-2 krijgen elke dag bewegingsonderwijs. Dit kan in de speelzaal zijn of buiten op het plein. De groepen 3 t/m 8 krijgen in ieder geval 1x per week bewegingsonderwijs door de vakleerkracht en 1x door de groepsleerkracht.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMN Kind en Co](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

## Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMN Kind en Co](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Koeienmarkt	23 oktober 2019	23 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari 2020	01 maart 2020
Meivakantie	25 april 2020	10 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	24 mei 2020
pinksteren	01 juni 2020	01 juni 2020
Zomervakantie	18 juli 2020	30 augustus 2020

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Hellen Schouenberg	ma t/m vrij	8.30 - 16.30 uur
Lisette Otten	ma-di-do	8.30 - 16.30 uur
Helga van Noordenburg	ma-di-woe	8.39 - 16.30 uur

Wilt u in gesprek met de leerkracht, dan kan dit uiteraard na schooltijd. Tussen 14.15 uur en 14.45 uur hebben wij een half uur pauze. Uiteraard is er daarvoor tijd voor een kort moment om iets door te geven. Mocht het gesprek langer duren, dan kan dit worden ingepland vanaf 14.45 uur

